

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МБДОУ
д/с № 34
протокол № 1 от 29.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №34
Коваленко Е.Ю.
приказ № 177-п от 29.08.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 34

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №34 (далее по тексту МБДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ст. 26 п. 4), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ МО и науки от 30.08.2013 г. № 1014), Уставом МБДОУ

1.2. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации и координации образовательной деятельности в МБДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее

законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и рассматриваются на его заседании, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка общеобразовательной программы МБДОУ;
- разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает, обсуждает и принимает: Программу развития, общеобразовательную программу ДОУ, рабочие программы педагогов;
- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбирает образовательные программы, методики и технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации образовательных услуг, в том числе и на платной основе;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы, программы развития ДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния воспитательно - образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, охране жизни и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении педагогических работников МБДОУ.

4. Организация управления Педагогическим советом.

4.1. В состав педагогического совета входят педагогические, медицинские работники, заведующий МБДОУ. В работе педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, родительской общественности, члены попечительского совета, заместитель заведующего по хозяйственной работе. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий председателя педагогического совета – от 1 года до 5 лет.

Председатель Педагогического совета:

- координирует и организует его работу;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического совета.

4.3. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого

из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета - 1 год.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4 раз в год в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих путем открытого голосования. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего МБДОУ.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета рассматриваются на следующем заседании.

4.9. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - общим собранием коллектива, родительским комитетом группы, попечительским советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания коллектива, родительского комитета группы, попечительского совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания коллектива, родительского комитета.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.4. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Деятельность Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в печатном варианте и на электронном носителе.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие с указанием причин) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Печатный вариант каждого протокола Педагогического совета нумеруется, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. По окончании учебного года протоколы заседаний Педагогического совета формируются в книгу протоколов Педагогического совета.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке сроком хранения 3 года.